



**INTESA**  **SANPAOLO**  
mail: [segreteria@fabintesasanpaolo.org](mailto:segreteria@fabintesasanpaolo.org)  
[www.fabintesasanpaolo.eu](http://www.fabintesasanpaolo.eu)

## BORSE DI STUDIO PER FIGLI STUDENTI UNIVERSITARI A.A. 2020/2021

### PER I COLLEGGI ex UBI

**Scade il 31 marzo** il termine per le richieste delle borse di studio a favore dei figli universitari che hanno frequentato l'anno accademico 2020/2021.

Le domande non possono attualmente essere gestite tramite l'apposita funzione di #People.

Quindi è necessario inviare, compilato in ogni sua parte:

- il modulo "**BORSE DI STUDIO A FAVORE DEI FIGLI DEI DIPENDENTI EX GRUPPO UBI BANCA - UNIVERSITÀ 2020/2021**" reperibile a questo [link](#) (dalla intranet), [cliccando qui](#), oppure seguendo il percorso: #People > Assistenza > Categoria = Borse di studio Figli > Dettaglio = Colleghi provenienti dall'ex gruppo UBI Banca > Descrizione = Come posso inviare la mia richiesta di borsa di studio figli per l'Università?

### Istruzioni per la domanda

Il modulo di richiesta deve essere accompagnato da:

- 1) Il piano di studi personale approvato dalla Facoltà scaricabile del sito dell'Università (area personale dello studente) da cui risultino gli esami previsti per ogni singolo anno di corso con indicazione dei relativi CFU, nonché la specifica di quelli superati con l'indicazione della data di superamento.
- 2) la dichiarazione sostitutiva di certificazione con esami già precompilata e disponibile nel sito dell'Università (area personale dello studente) riportante:
  - i dati identificativi dell'Ateneo
  - i dati anagrafici dello studente
  - il corso di laurea,
  - l'anno di corso,
  - l'elenco degli esami sostenuti,
  - le date di superamento di ogni esame,
  - i crediti acquisiti per ogni esame.

Non verranno ritenute valide dichiarazioni sostitutive scritte a mano o non scaricate già precompilate dal sito universitario.

Solo nel caso in cui l'Ateneo non fornisca i suddetti documenti scaricabili online, è possibile allegare il certificato con esami rilasciato dalla segreteria dell'Università (non è necessario che sia in bollo). Il certificato dovrà riportare le informazioni già indicate per la dichiarazione sostitutiva di certificazione.

L'ufficio Servizi Amministrativi del Personale si riserva, se necessario, di richiedere ulteriore documentazione utile alla valutazione della richiesta.

Il modulo compilato e i relativi documenti universitari, in formato digitale pdf, vanno inviati come allegati e-mail alla casella: [DipExUBI\\_Borsestudiofigli@intesasnpaolo](mailto:DipExUBI_Borsestudiofigli@intesasnpaolo)

**Attenzione:** moduli e documenti non devono essere inviati per posta in forma cartacea.

Stesse modalità di richiesta e invio anche per i colleghi lungo assenti o cessati dal servizio aventi diritto alla borsa di studio.

La normativa di riferimento è contenuta nel modulo di richiesta.

Alle e-mail pervenute verrà data conferma solo dopo il controllo dei documenti e la lavorazione della richiesta. Le richieste inviate entro il 31/03/2022 e corrette verranno **liquidate nel cedolino di maggio 2022**.

Per necessità di chiarimenti o assistenza nella domanda è possibile rivolgersi al proprio sindacalista FABI di riferimento oppure scrivere direttamente allo **Sportello Normativa** sul sito [www.fabintesasnpaolo.eu](http://www.fabintesasnpaolo.eu)

Milano, 1 febbraio 2022

LA SEGRETERIA **FABI** GRUPPO INTESA SANPAOLO



INTESA  SANPAOLO  
mail: [segreteria@fabintesasnpaolo.org](mailto:segreteria@fabintesasnpaolo.org)  
[www.fabintesasnpaolo.eu](http://www.fabintesasnpaolo.eu)